

8月 Schedule

昼活&夜活

～明日からすぐに役立つ～
パソナのプチスクール



MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
					1	2
3	4	5	6 19:00-20:30 ポイントを確認！ 応募書類 作成セミナー	7 19:00-20:30 いざという時のために お茶出し レッスン	8 16:30-18:00 基礎から しっかり確認！ ビジネスメール	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18 19:00-20:15 受付の印象が 会社全体のイメージ 受付レッスン	19	20	21	22 16:30-18:00 ポイントを確認！ 応募書類 作成セミナー	23
24	25 19:00-20:30 苦手を克服！ 使える！！ Word基礎	26	27 19:00-20:00 肩こりバイバイ()ノ～ スッキリ エクササイズ	28 19:00-20:30 Wordも学べる！ ビジネス文書	29	30 15:30-17:00 初めて&久しぶりの Excel基礎
31						

〈お問い合わせ〉

PASONAお仕事ステーション

イオンモール岡山 3F ハレマチポータル隣

0120-707-707

(OPEN:10時～21時)



PASONA

講座名	講座内容
Word【基礎】 所要時間：90分	『Wordは普段使わなくて…あの機能どこにあったかな？』 『Wordで作成が～、Excelで作ったほうが早いかな…』 Excelに比べて、Wordを使う機会少ないですね。操作方法や書式設定、表作成など、3～4人の少人数クラスでじっくり基礎からしっかり学んで、サクッと見やすい文書を作りましょう！ 【対象】マウス操作、文字入力ができる方
Word【活用】 所要時間：90分	基本的なビジネス文書が作成できるようになったらステップアップ！ グラフィックス（図形・イラスト）を効果的に盛り込んだ案内文を作成。また、Excelデータをword文書に連携させる「差し込み印刷」機能を学びます。宛名ラベルの印刷も学習しますので、実務でも大変便利です♪ 【対象】Wordで作成ができる方
Wordも学べる！ ビジネス文書 所要時間：90分	ビジネス文書の種類・基本構成や慣用語、Wordで見やすいレイアウトの作り方も学べて一石二鳥！疑問もスッキリ☆自信をもってWordでビジネス文書を作りましょう♪ 【対象】マウス操作、文字入力ができる方
Excel【基礎】 所要時間：90分	Excelって使わないと忘れてしまいますよね～>< データの入力や、計算式(四則演算、合計・平均数)、表の作成など、基本的なExcelの操作方法が復習できます！しかも3～4人の少人数クラスなので、気軽に質問しやすい！久しぶりの方ももちろん、初めての方もお気軽にどうぞ♪ 【対象】マウス操作、文字入力ができる方
Excel【活用】 所要時間：90分	『合計や平均関数は使えるけど、他にも関数知りたいな…』 『大量のデータが入っているExcelファイル、どう取扱えばいいの？？』 簡単な表作成・関数使用でExcelお使いの方、こんな疑問ありませんか！？COUNT関数、データベース機能(並べ替え・集計・抽出)を学んで、Excelスキルに自信をつけましょう♪♪ 【対象】合計・平均程度の簡単な関数使用できる方
Excel【便利技】 所要時間：90分	ショートカットキーいくつ知ってますか？？マウスを使わずキーボードだけで操作すると、時間も手間も省けます(^_^)v 知っておくと便利なショートカットキー、面倒な住所録作成もサクサクと作成できる入力ワザをお伝えします！てきぱきExcel使いこなして効率UP！残業ゼロ！ 【対象】マウス操作、文字入力ができる方
Excel【ピボット】 所要時間：90分	ピボットテーブルって「ムズカシイ…」と思っていませんか？関数を知らなくてもマウスを操作するだけで、あっという間に集計表が作れます！一瞬で結果を出してくれるピボットテーブル！大量のデータを扱うなら、使えると便利です☆ 【対象】合計・平均程度の関数ご存知の方
ビジネスメール 所要時間：90分	「CC」と「BCC」の違いって説明できますか？ 「署名」の作り方は大丈夫ですか？？ 友人とのメールのやり取りとは、ビジネスシーンでのメールはまったく違います！ Outlookを使って、実際にメールの送受信をしながらビジネスメールの基本を確認しましょう。マナーとルールのポイントをしっかりお伝えします☆ 【対象】マウス操作、文字入力ができる方

講座名	講座内容
応募書類作成セミナー 所要時間：90分	就職活動に欠かせない「履歴書」「職務経歴書」の書き方ポイントをお伝えします！ あなたに会いたいと思わせる応募書類を一緒に作りましょう☆書き方のポイントをお伝えした後は、履歴書・職務経歴書のどちらかお好きなほうを選んで講師と一緒に作成できます。また、ご自身で作成された応募書類の添削も受付しております。
面接トレーニング 所要時間：60分	「面接でいつも落とされる…」 「緊張して、自分のアピールポイントを伝えられなかった…」 そんな苦い経験はありませんか？？ 面接突破を目指すために、面接のノウハウをお伝えいたします♪ ポイントを押さえて不安を解消！ ロールプレイングでの練習も行います！！ 自信をもって面接に臨みましょう♪ ※随時個別にて対応しております。ご希望の方は、お電話ください
【登録者限定】 キャリアデザイン講座 所要時間：120分	「1年後、3年後、私はどうなっているのだろう？」 今の自分、未来の自分にもやもやした不安を抱えていませんか？今「できること」を考え、未来に向けて「ありがたい」姿を描くための講座です。 ※ワーク中心の講座です。
受付レッスン 所要時間：75分	来客対応、不安なままやっていますか？ お出迎えから、廊下や階段をご案内するときの立ち位置、ドアの開閉など、お客さまに信頼いただける対応を確認しましょう。 ロールプレイングで即実践！！ 会社全体のイメージを決めるといっても良い、受付の印象。会社の“顔”として明るく丁寧な対応を身につけましょう♪
お茶出しレッスン 所要時間：75分	会社のイメージを左右する大切な来客対応。 お茶を出す前の準備もマナーのうち。 準備～出し方まで、ロールプレイングで学びましょう！ 『複数人のお客様が来社！お茶を出す順番はどこから？』 『一人分のお茶をお出しする際にも、お盆は使うの？』 不安を解消し、おもてなしに差が出るスキルを再確認しましょう♪
CAD入門 所要時間：120分	「CAD」ってよく聞けど、どんなソフト？ どうやって使うの？CADを使った仕事って？ CADについてのお話と、Jw-cadを実際に触れる講座です。 【対象】マウス操作、文字入力ができる方
スッパリエクササイズ 所要時間：60分	いつも同じ姿勢で肩がツラ～イ… 首が重い… 何をすることも鬱陶しいですよね！！ ゆっくり伸ばすことで、肩周りがほかほかしてくる感覚を感じてみませんか？運動嫌い・ストレッチが苦手な方も大丈夫☆ムリのない簡単な動きで、一緒にリフレッシュしましょう♪ 【持ち物】 バスタオル or ヨガマット フェイスタオル（長めのタオルがお勧めです） 蓋付の飲み物 【服装】 肘・膝の曲げ伸ばしがしやすい服

講座のご予約は、
HPの研修・セミナーから

